**Отчет о реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.» за 2023 год**

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.» состоит из 3 подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Развитие имущественного комплекса» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

Подпрограмма 2. «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

Подпрограмма 3. «Развитие архивного дела»;

Общий объем финансирования программы в 2023 году 6 078,5 тыс. руб.

Кассовые расходы в 2023 году составили 3 351,0 тыс. руб.

Программа направлена на решение актуальных и требующих решения проблем и задач в сфере муниципального управления.

Главная цель - повышение эффективности местного самоуправления и развитие информационного общества в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области муниципальной**

Лимит на 2023 год составил 4 170,6 тыс. руб., кассовые расходы 1 558,4 тыс. руб.

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В течение 2023 года велась работа по приему движимого/недвижимого имущества из частной собственности организаций-застройщиков (ООО «Янтарь», ООО «Краски Лета», ООО «Альянс», ООО «Оникс», ООО «Евроинвест девелопмент», ООО «Полис Групп», ООО «ФСК «Лидер Северо-Запад», ООО «Запстрой»), осуществляющих строительство объектов на территории г. Мурино, в собственность МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Муниципальное образование).

В результате чего, в муниципальную собственность принято 11 объектов недвижимости, из них:

* 7 автомобильных дорог, общей протяженностью 1823 м, а именно:

1) автомобильная дорога с кадастровым номером 47:07:0722001:98669, протяженностью 261 м, расположенная по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район;

2) автомобильная дорога с кадастровым номером 47:07:0722001:132217, протяженностью 398 м расположенная по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино;

3) автомобильная дорога с кадастровым номером 47:07:0722001:124812, протяженностью 189 м, расположенная по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар;

4) магистраль № 5 ПК 7+28,56-ПК 10+40,00 (строительство первой части основного хода) с кадастровым номером 47:07:0722001:123259, протяженностью 311 м, расположенная по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение;

5) магистраль № 5 ПК 8+31,08-ПК 10+40,00 (строительство бокового проезда) с кадастровым номером 47:07:0722001:123260, протяженностью 209 м, расположенная по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение;

6) проезд основной, ул. Графская (Магистраль 3а) ПК 7+95-ПК 11+12.8 левая часть; ул. Екатерининская (Магистраль 4а) ПК 5+3.53-ПК 5+57.5 правая часть с кадастровым номером 47:07:0722001:103534, протяженностью 372 м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение;

7) проезд основной, ул. Графская (Магистраль 3а) ПК 10+30,3-ПК 11+12.8 правая часть с кадастровым номером 47:07:0722001:104095, протяженностью 83 м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение;

* 1 сеть наружного освещения, общей протяженностью 380 м, а именно:

1) наружное освещение с кадастровым номером 47:07:0722001:132657, протяженностью 380 м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино.

* 1 дождевая канализация и 2 ливневые канализации общей протяженностью 751 м, а именно:

1) дождевая канализация с кадастровым номером 47:07:0722001:132216, протяженностью 428 м расположенная по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино;

2) ливневая канализация с кадастровым номером 47:07:0722001:123255, протяженностью 204 м, расположенная по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение;

3) ливневая канализация с кадастровым номером 47:07:0722001:123258, протяженностью 119 м, расположенная по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение;

Кроме того, в муниципальное образование принято 5 объектов движимого имущества, а именно:

1) сети электроснабжения наружного освещения Петровского бульвара в границах этапа 7.2 и 7.3, с местоположением: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Петровский бульвар;

2) сети наружного освещения с местоположением: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, в направлении от дома № 10 вдоль домов № 12, № 14, № 16 до дома № 18 по ул. Охтинская аллея (расположенные на земельном участке 47:07:0722001:91301);

3) сети наружного освещения с местоположением: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, в направлении от дома № 10 вдоль домов № 12 корпус 1, № 14 корпус 2, № 14 корпус 3, № 14 корпус 4 до дома № 14 корпус 5 по Петровскому бульвару (расположенные на земельном участке 47:07:0722001:32756);

4) сети наружного магистрального освещения улиц Шувалова (в районе дома 13/10), Петровского бульвара (в направлении от ул. Шувалова до Воронцовского бульвара), Воронцовского бульвара (в направлении от Петровского бульвара д. 14 к. 5 до Воронцовского бульвара, д. 16 к. 1), протяженностью 2 128,2 м, расположенные по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение, г. Мурино;

5) сети наружного освещения, протяженностью 355 м, с местоположением: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, в части Проезда № 2 (Воронцовский бульвар) в границах от Магистрали № 2 (Охтинская аллея) до Магистрали № 3 (Петровский бульвар) на территории перспективной жилой застройки «Мурино Юго-Запад», этапы 19.3, 19.4, 19.5.

Кроме этого, в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» вследствие отказа от права собственности на объекты недвижимости осуществлена государственная регистрация права собственности муниципального образования, к собственности которых отнесены 11 земельных участков (ч. 4 ст. 56 Закона о госрегистрации недвижимости).

В соответствии с Положением о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в собственность Муниципального образования, утвержденным решением совета депутатов от 26.02.2020 № 46 на территории муниципального образования в результате проведения инвентаризации при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципального образования, а также на основании обращений юридических и физических лиц выявлено 27 бесхозяйных объектов.

По состоянию на 31.12.2023 в реестре бесхозяйного имущества значится 41 объект бесхозяйного имущества.

Отделом УМИ проведена работа по подготовке и изготовлению технических планов в отношении 27 объектов, являющимися бесхозяйной вещью, а также осуществлен государственный кадастрового учет и поставлен на учет бесхозяйных объектов недвижимости органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозяйных линейных объектов на учет администрация муниципального образования руководствуясь статьями 225 Гражданским Кодекса Российской Федерации обратилось в суд с требованием о признании права собственности на 14 объектов, являющимися бесхозяйной вещью.

В отношении 10 объектов, являющимися бесхозяйной вещью по решению суда зарегистрировано право муниципальной собственности.

За период 2023 год в отношении 221 объекта (25 недвижимого имущества и 196 движимого имущества), принятых в муниципальную собственность и объектов, находящихся в казне муниципального образования отделом УМИ проведены мероприятия по осуществлению передачи муниципального имущества на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями и заключила 16 договоров оперативного управления.

Кроме этого, отделом УМИ в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 24, пп. 2 п. 2 ст. 39.10 и пп. 2 п. ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации заключено 2 договора безвозмездного пользования на следующие земельные участки:

- земельный участок с кадастровым номером 47:07:0722001:5303, площадью 9576 кв.м;

- часть земельного участка с кадастровым номером 47:07:0722001:32754, площадью 10465 кв.м.

В период 2023 года в соответствии с ст. 39.11 ЗК РФ администрацией проведено 7 аукционов по продаже земельных участков и 18 аукционов на право заключения договора аренды земельного участка.

По результатам проведенных аукционов администрация заключила 3 договора аренды и 1 договор купли продажи.

Заключен договор на межевание земельных участков под дорогами со сроком исполнения март 2024 года, подрядчик произвел выезд на место нахождение объектов и их осмотр. Заключен договор на геодезические работы и межевание участков под МКД со сроком выполнения контракта июнь 2024 года, подрядчик произвел выезд на место нахождение объектов и их осмотр.

В рамках владения и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, производилась оплата взносов за капитальных ремонт и за ЖКУ квартир, находящихся в муниципальной собственности. Была произведена консервация 1 объекта незавершенного строительства (магазин в д. Лаврики).

Мероприятия подпрограммы выполнены частично.

Эффективность реализации подпрограммы составила 64,5%.

**Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы**

Лимит на 2023 год составил 428,8 тыс. руб., кассовые расходы 314,0 тыс. руб.

Целью подпрограммы является совершенствование системы муниципальной службы, создание условий для организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

В 2023 году в рамках реализации программы прошли обучение 29 сотрудников администрации, проведен медицинский осмотр 38 сотрудников администрации. Проводилась аттестация рабочих мест, аттестовано 41 рабочее место.

 Мероприятия подпрограммы выполнены полностью.

Эффективность реализации подпрограммы составила 84%.

**Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела»**

Лимит на 2023 год составил 1 479,1 тыс. руб., кассовые расходы 1 478,6 тыс. руб.

Целью подпрограммы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В рамках программы проводилась архивная обработка документов.

Архивная обработка включает в себя:

- экспертизу научной и практической ценности с полистным просмотром, отбор дел, не подлежащих дальнейшему хранению, определение сроков хранения документов внутри дела; формирование дел в тома по ключевым признакам, систематизация документов внутри дела, нумерация страниц в дел), заполнение и вклейку листа заверителя;

- переплетные работы, в том числе: сталкивание, выравнивание, равномерное распределение и подклейка листков дела, прошив блока документов, вклейку документов в твердые обложки из картона;

- изготовление индивидуальных обложек для документов;

- оформление обложки дела, заголовка дела;

- составление внутренней описи на документы, находящиеся внутри дела.

Всего в 2023 году оформлено 63 дела, сформированных в 2022 году

Проводилось уничтожение документов, не подлежащих хранению. Уничтожаются дела, не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы архивного фонда. Было уничтожено 54 дела, сформированных в 2022 году.

Приобретено 122 архивных короба.

Проводилась оцифровка документов. Оцифровка документов необходима для:

- наведению порядка в фондовом учете;

- упрощению поиска документов;

- снижению нагрузки на сотрудников и времени при отработке запросов пользователей;

- сохранению ветхих оригиналов.

Переведено в электронно-цифровую форму 89 коробов. Оцифрованные документы хранятся в системе электронного архива «ЭТЛАС».

 Мероприятия подпрограммы выполнены полностью.

 Эффективность реализации подпрограммы составила 97%

Эффективность реализации программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» составила 81%.

Сведения

о фактически достигнутых значениях показателей

(индикаторов) по муниципальным программам за 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | % выполнения |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1. «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» |
| 1 | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена регистрация прав собственности муниципального образования  | % | 87,9 | 100 | 83,4 | 83,4% |
| 2 | Содержание муниципального имущества  | % | 100 | 100 | 100 | 100% |
| Подпрограмма 2. «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» |
| 1 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | Чел. | 5 | 7 | 29 | 414,3% |
| 2 | Доля муниципальных служащих, соблюдающих ограничения и запреты, требования к служебному поведению | % | 100 | 100 | 60,5 | 60,5% |
| Подпрограмма 3. «Развитие архивного дела» |
| 1 | Доля архивных документов, муниципальном архиве хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в  | % | 100 | 100 | 100 | 100% |
| 2 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | % | 25 | 50 | 47 | 94% |
| 3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | % | 25 | 50 | 47 | 94% |

Отчет об объемах финансирования и выполнения муниципальной программы в разрезе основных мероприятий и мероприятий по всем источникам финансирования за 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель/Соисполнители | Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей) | Фактическое финансирование муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс.рублей) | Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс.рублей) | Сведения о достигнутых результатах | Оценка выполнения |
| ФБ | ОБ | МБ | Прочие | ФБ | ОБ | МБ | Прочие | ФБ | ОБ | МБ | Прочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Подпрограмма 1: "Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области" |   |
| 1 | **Комплекс процессных мероприятий 1**. «Регистрация права собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» | Отдел экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка |   |   | 3 295,4 |   |   |   | 812,1 |   |   |   | 812,1 |   | 24,6% |  |
| 1.1. | **Мероприятие 1** Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости | Отдел экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка |   |   | 1 209,9 |   |   |   | 464,1 |   |   |   | 464,1 |   | 38,4% | Изготовлены технические планы на 27 объектов |
| 1.2. | **Мероприятие 2** Оценка объектов недвижимости | Отдел экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка |   |   | 100,0 |   |   |   | 88,0 |   |   |   | 88,0 |   | 88,0% | Произведена оценка 6 объектов |
| 1.3. | **Мероприятие 3** Выполнение комплекса геодезических работ, подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории  | Отдел архитектуры |   |   | 1 255,5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0,0% | Заключен договор, ведутся работы, оплата в 2024 году |
| 1.4. | **Мероприятие 4** Подготовка межевых планов земельных участков | Отдел экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка/Отдел архитектуры |   |   | 640,0 |   |   |   | 190,0 |   |   |   | 190,0 |   | 29,7% |  |
| 1.5. | **Мероприятие 5** Проведение аукционов | Отдел экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка |   |   | 90,0 |   |   |   | 70,0 |   |   |   | 70,0 |   | 77,8% | Проведены 7 аукционов |
| 2 | **Комплекс процессных мероприятий 2.** «Владение и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности» | Отдел экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка |   |   | 875,2 |   |   |   | 746,3 |   |   |   | 746,3 |   | 85,3% |   |
| 2.1. | **Мероприятие 1** Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | Отдел экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка |   |   | 602,1 |   |   |   | 602,1 |   |   |   | 602,1 |   | 100,0% | Ежемесячная оплата взносов на кап ремонт |
| 2.2. | **Мероприятие 2** Плата за жилищно-коммунальные услуги | Отдел экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка |   |   | 173,1 |   |   |   | 44,2 |   |   |   | 44,2 |   | 25,5% | Оплата за ЖКУ |
| 2.3. | **Мероприятие 3** Охрана имущества казны муниципального образования | Отдел экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка |   |   | 100,0 |   |   |   | 100,0 |   |   |   | 100,0 |   | 100,0% | Законсервирован 1 объект |
|  | **Итого** |  | **0** | **0** | **4 170,6** | **0** | **0** | **0** | **1 558,4** | **0** | **0** | **0** | **1 558,4** | **0** | **37,4%** |  |
| Подпрограмма 2: "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области" |   |
| 1. | **Комплекс процессных мероприятий 2.** «Организация профессионального развития муниципальных служащих МО «Муринское городское поселение» ВМР ЛО» | Организационный отдел  |   |   | 200,0 |   |   |   | 129,2 |   |   |   | 129,2 |   | 64,6% | Прошли обучение 29 сотрудников |
| 2. | **Комплекс процессных мероприятий 6.** «Охрана труда» | Организационный отдел  |   |   | 228,8 |   |   |   | 184,8 |   |   |   | 184,8 |   | 80,8% | Прошли медосмотр 38 сотрудников, аттестовано 41 рабочее место. |
|  | **Итого** |  | **0** | **0** | **428,8** | **0**  | **0** | **0** | **314,0** | **0** | **0** | **0** | **314,0** | **0** | **73,2%** |  |
| Подпрограмма 3. "Развитие архивного дела" |   |
| 1. | **Комплекс процессных мероприятий 1.** Обеспечение сохранности архивного фонда | Организационный отдел  |   |   | 146,3 |   |   |   | 146,00 |   |   |   | 146,00 |   | 99,8% | 1. |
| 2. | **Комплекс процессных мероприятий 2.** Комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел  |   |   | 22,8 |   |   |   | 22,73 |   |   |   | 22,73 |   | 99,7% | 2. |
| 3. | **Комплекс процессных мероприятий 3.** Информатизация архивного фонда | Организационный отдел  |   |   | 1 250,0 |   |   |   | 1249,9 |   |   |   | 1249,9 |   | 100,0% | 3. |
| 4. | **Комплекс процессных мероприятий 4.** Обслуживание электронного архива | Организационный отдел  |   |   | 60,0 |   |   |   | 60,00 |   |   |   | 60,00 |   | 100,0% | 4. |
|  | **Итого** |  | **0** | **0** | **1 479,1** | **0** | **0** | **0** | **1 478,6** | **0** | **0** | **0** | **1 478,6** | **0** | **100,0%** |  |
| **Всего** |  | **0** | **0** | **6 078,5** | **0** | **0** | **0** | **3 351,0** | **0** | **0** | **0** | **3 351,0** | **0** | **55,1%** |  |